

**Le 12 juillet 2021**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse Île, tenue au gymnase de Grosse Île situé au 006, chemin Jerry, Grosse Île, Québec, le 12 juillet 2021. La séance est ouverte à 18 h 30 sous la présidence de la mairesse, Madame Rose Elmonde Clarke, et à laquelle il y a quorum.

Sont présents :

Mairesse: Rose Elmonde Clarke

Conseillers: Marlene Boudreau  
Nancy Clark  
Miles Clarke

Directrice générale: Janice Turnbull

Sont absents

Conseillers: Felicia Clarke  
Jessica Goodwin  
Steve Clarke

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

R2021-094

Sur une proposition de Miles Clarke

Appuyée par Marlene Boudreau

Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

Que l'ordre du jour présenté soit adopté avec ajouts :

1. Ouverture de la séance
  - 1.1 Mot de bienvenue
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
  - 1.3 Approbation du procès-verbal
  - 1.4 Correspondance
    - 1.4.1 Affaires découlant de la correspondance
2. Actes administratifs du conseil
  - 2.1 Rapports administratifs
    - 2.1.1 Approbation des comptes à payer
    - 2.1.2 Communauté Maritime – Dossiers régionaux – Mise à jour
3. Actes législatifs du conseil
  - 3.1 Offre d'emploi – Préposé (e) au Centre d'Entraînement
  - 3.2 Monuments Déraspe – Réparation des briques au bâtiment municipal
  - 3.3 Appel d'offres – Contrat de déneigement et d'entretien des chemins
  - 3.4 PRABAM – Appel d'offres
4. Affaires diverses
  - 4.1 Acceptation de l'offre – Fourniture et installation des mécanismes d'ouverture de portes automatiques
5. Période de questions

6. Clôture de la séance

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Les membres du conseil présents déclarent avoir reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 14 juin 2021.

R2021-095

Sur une proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Miles Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 14 juin 2021.

**CORRESPONDANCE**

N2021-096

Les membres du conseil ont obtenu une copie de la liste de correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire ; les membres du conseil en ont pris connaissance. La mairesse passe en revue les points inscrits à la liste et celle-ci est déposée au registre de la correspondance de la municipalité.

**RAPPORTS ADMINISTRATIFS  
APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

R2021-097

Sur une proposition de Miles Clarke  
Appuyée par Marlene Boudreau  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

D'approuver le paiement des comptes pour le mois se terminant le 30 juin 2021 au montant de 78, 062.76\$. Cette liste est déposée au registre des comptes à payer.

**COMMUNAUTÉ MARITIME – DOSSIERS RÉGIONAUX –  
MISE À JOUR**

N2021-098

La mairesse, Rose Elmonde Clarke, passe en revue les points inscrits à l'ordre du jour pour la séance du conseil de la Communauté maritime qui aura lieu mardi le 13 juillet 2021.

**ACTES LÉGISLATIFS DU CONSEIL**

**OFFRE D'EMPLOI  
PRÉPOSÉ(E) AU CENTRE D'ENTRAÎNEMENT**

**ATTENDU QU'** à la suite de la démission de Miranda Matthews de son poste de Coordinatrice/Animatrice en Loisirs, la Municipalité doit afficher une offre d'emploi pour un(e) préposé(e) au centre d'entraînement;

**ATTENDU QU'** une récente consultation sur les loisirs et une analyse des services indiquent que les services d'un coordonnateur/animateur, permanent - saisonnier, en loisirs ne sont plus nécessaires ;

**ATTENDU QU'** il est difficile de recruter de nouveaux employés car le manque de candidatures à nos offres d'emploi au cours de la dernière année peut en témoigner ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité possède deux adjointes administratives sur la liste des employés occasionnels qui sont capables d'effectuer la planification des activités de loisirs ;

**ATTENDU QUE** les tâches d'un(e) préposé(e) au centre d'entraînement sont complètement différentes de celles d'un(e) coordonnateur(trice)/animateur(trice) en loisirs ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

R2021-099

Sur une proposition de Miles Clarke  
Appuyée par Marlene Boudreau  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à afficher une offre d'emploi interne/externe afin d'embaucher un(e) préposé(e) au centre d'entraînement – statut saisonnier.

#### **MONUMENTS DÉRASPE RÉPARATION DES BRIQUES AU BÂTIMENT MUNICIPAL**

**ATTENDU QUE** plusieurs briques sont endommagées sur les murs extérieurs du bâtiment municipal;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une estimation des coûts de Monuments Déraspe pour réparer les briques endommagées et appliquer un scellant;

#### **EN CONSÉQUENCE**

R2021-100

Sur une proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Miles Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** l'estimation reçue de Monuments Déraspe au montant de 10, 704.17, taxes incluses, pour réparer les briques endommagées sur les murs extérieurs du bâtiment municipal et appliquer un scellant soit acceptée.

#### **APPEL D'OFFRES CONTRAT DE DÉNEIGEMENT CONTRAT D'ENTRETIEN DES CHEMINS**

**ATTENDU QUE** le contrat pour le déneigement et l'entretien des chemins municipaux d'une durée de cinq (5) ans a pris fin en mai 2021;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit maintenir un contrat de déneigement et d'entretien des chemins municipaux sur son territoire;

### **EN CONSÉQUENCE**

R2021-101

Sur une proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Marlene Boudreau  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à procéder avec un appel d'offres public pour un contrat de déneigement pour les chemins et stationnements municipaux pour une période de cinq (5) ans : 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026.

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à procéder avec un appel d'offres public pour un contrat d'entretien des chemins municipaux pour une période de trois (3) ans : 2021-2022, 2022-2023 et 2023-2024.

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à signer, au nom de la Municipalité de Grosse Île, tous les documents pertinents afin d'embaucher les services de l'entrepreneur.

### **PRABAM APPEL D'OFFRES**

N2021-102

REPORTER

### **ACCEPTATION DE L'OFFRE FOURNITURE ET INSTALLATION DES MÉCANISMES D'OUVERTURE DE PORTES AUTOMATIQUES**

**ATTENDU QUE** suite à un appel d'offres par invitation, émis le 11 mars 2021, deux (2) soumissions ont été reçues pour la fourniture et l'installation des mécanismes d'ouverture de portes automatiques au centre communautaire/gymnase et au bureau municipal :

- |   |                                |              |
|---|--------------------------------|--------------|
| • | Les Constructions des Îles     | 22, 527.58\$ |
| • | Constructions Renaud & Vigneau | 38, 413.15\$ |

**ATTENDU QUE** Les Constructions des Îles a soumis l'offre la plus basse et celle-ci est conforme aux documents de l'appel d'offres;

### **EN CONSÉQUENCE**

R2021-103

Sur une proposition de Marlene Boudreau  
Appuyée par Nancy Clark  
Et résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la soumission reçue de Les Constructions des Îles pour la fourniture et l'installation des mécanismes d'ouverture de portes automatiques au centre communautaire/gymnase et au bureau municipal au montant de 22, 527.58\$, taxes incluses, soit acceptée.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

**N2021-104**      Aucun membre du public n'est présent.

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**R2021-105**      Sur une proposition de Miles Clarke, la séance est levée à 20h05.

---

Rose Elmonde Clarke  
Mairesse

---

Janice Turnbull  
Directrice générale