



OFFRE D'EMPLOI – 2^{IÈME} AFFICHAGE F.A.I.R.

Titre:	Journalier(ière)
Supérieur immédiat:	Directrice générale
Salaire:	14.10\$/heure (40 heures/semaine) pour une période de 14 semaines
Date de début:	Le 7 décembre 2020

Le(la) candidat(e) travaillera au site récréatif (la patinoire).

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Entretien de l'équipement et de l'infrastructure
- Effectuer toute tâche nécessaire afin d'assurer que l'endroit est fonctionnel

EXIGENCES

Le(la) candidate devrait être ou pouvoir:

- Travailler sur un horaire variable
- Apte à travailler sous un minimum de supervision
- Travailler à l'extérieur par temps froid
- Physiquement capable d'effectuer un travail manuel

Les personnes intéressées doivent envoyer leur Curriculum vitae aux coordonnées ci-dessous avant le mardi 17 novembre 2020 à 16 heures.

Veillez noter que l'adresse courriel est: info@mungi.ca